



**Администрация Саргазинского сельского поселения
Сосновского муниципального района
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Саргазы

От 23.08.2016 г. № 158

О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации Саргазинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (новая редакция)

На основании протеста прокурора Челябинской области от 24.06.2016 года № 69-2016 администрация Саргазинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление № 81/1 от 25.03.2016 года «О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации Саргазинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» отменить.
2. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Саргазинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (новая редакция).
3. Специалисту по информатизации Цыпышевой О.Г. обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Саргазинского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шумакову Л.В.

Глава Саргазинского сельского поселения

В.Г.Куприянов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Саргазинского сельского поселения
от 23.08.2016 года № 158

Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации Саргазинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(новая редакция)

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Саргазинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [части 1](#) настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](#) настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Муниципальные служащие администрации Саргазинского сельского поселения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации Саргазинского сельского поселения направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, Главе Саргазинского сельского поселения. Прием письменных уведомлений осуществляет специалист по кадрам администрации Саргазинского сельского поселения.

Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 3.

4. Уведомления муниципальных служащих администрации Саргазинского сельского поселения по решению Главы поселения могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Саргазинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее- Комиссия) по форме согласно приложению 2.

5. Уведомления рассматриваются Комиссией.

6. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения поступивших уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка срок рассмотрения материалов может составлять 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад Главе Саргазинского сельского поселения.

11. Глава Саргазинского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
администрации Саргазинского сельского поселения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
(отметка об ознакомлении)

Главе Саргазинского сельского
поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Саргазинского сельского поселения и урегулированию конфликта
интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими
администрации Саргазинского сельского поселения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
администрации Саргазинского
сельского поселения и
урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Саргазинского сельского поселения и урегулированию конфликта
интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

